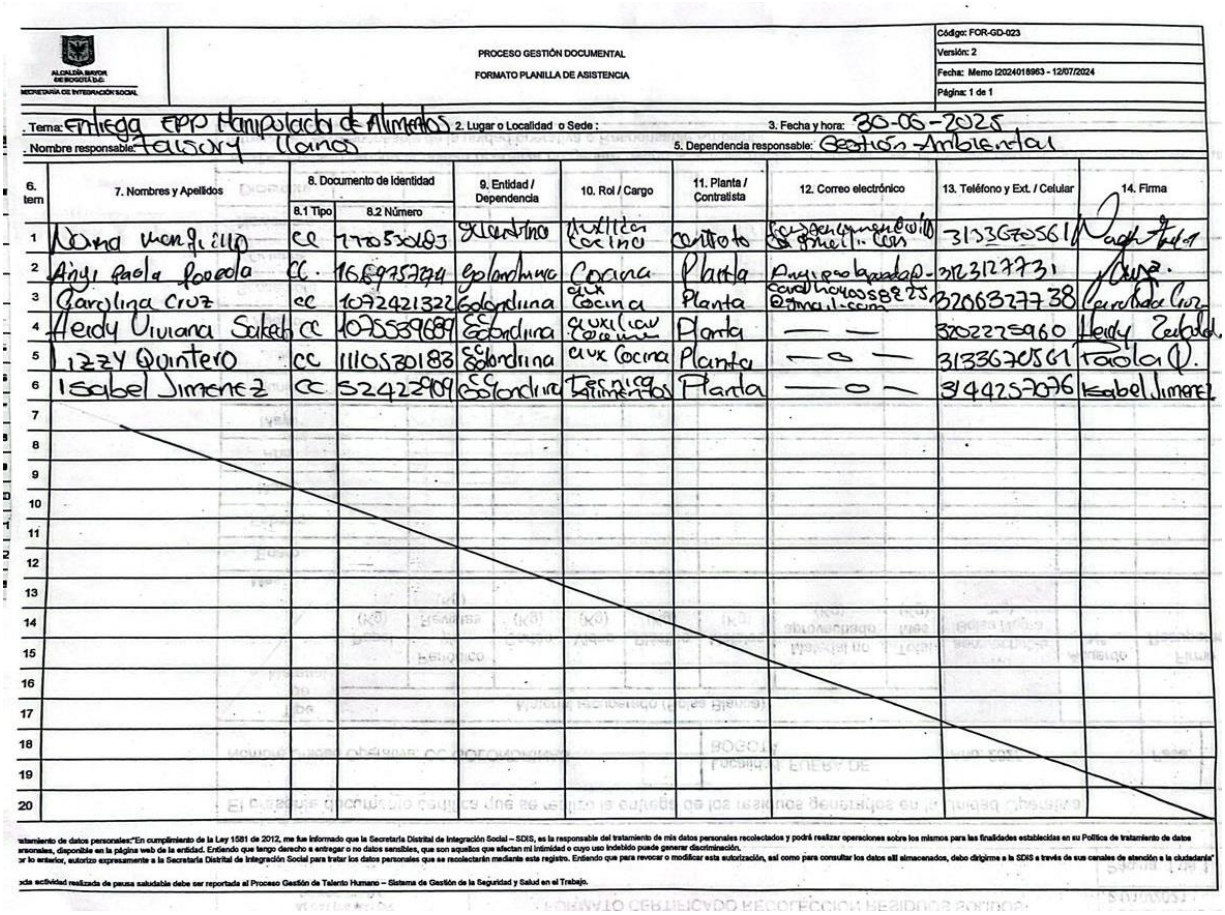
Lugar	*COMUNIDAD DEL CUIDADO GOLONDRINAS*
Fecha	*30/06/2025*
Tema	Reporte de Entrega de Elementos de Protección Personal Manipulador de Alimentos.
Desarrollo	El objetivo de la actividad es realizar entrega de elementos de protección personal al talento humano de la comunidad de cuidado ya que sirve para brindar más seguridad al trabajador. Esto se debe a que el EPP ayuda a proteger frente a los riesgos de accidentes y enfermedades profesionales comunes a la actividad que realiza. Por tanto, es fundamental para el mantenimiento de su salud física. Introducción: Realizar la respectiva entrega de Elementos de Protección Personal al personal de talento humano, para así garantizar un ambiente laboral seguro para evitar las enfermedades laborales, accidentes e incidentes. Actividad desarrollada: Al momento de ingresar a la institución el personal debe ingresar con uniforme antifluido, luego del proceso del lavado de manos, se realiza la entrega a cada empleado de los siguientes elementos al momento de ingresar a la comunidad de cuidado. Tapabocas convencional tipo 3 pliegues en empaque individual. Guantes de látex, nitrilo o vinilo se hace entrega al momento de que el colaborador lo requiera para sus actividades laborales (los solicitan a la necesidad) Adicionalmente la comunidad de cuidado realiza entrega de: En diferentes espacios se le recuerda al personal de talento humano el uso adecuado de los EPP y lavado de manos frecuentes. Por otro lado, se realiza entrega de guantes de cauchos (negro y amarillos, calibre 35) para la elaboración de las actividades laborales, área de servicios generales, para desinfección generales de la Comunidad de Cuidado, se clasifica y se socializa con las auxiliares de servicios generales de la siguiente manera guantes de color amarillo comedores y guantes negros aseo general de habitaciones y baños. Materiales: Tapabocas convencional, guantes de caucho amarillos y negros. El responsable ambiental y la coordinadora de la unidad operativa realiza la entrega de

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	*N/A*	*N/A*
Próxima reunión	Se continuará realizando mantenimiento preventivo y correctivo durante el mes de febrero		
Elaboró	*Faisury Alexandra Llanos Ortiz- Gestión Ambiental*		

Registro Fotográfico





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

. Tema: Entrega EPP Manipulación de Alimentos 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: 30-05-2025
. Nombre responsable: Yaliany Llanos 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Norma Murcia	CC	1070530803	Secretaria	Auxiliar Cocina	Contrato	[illegible]	3133670561	
2	Ainyi Paola Poveda	CC.	1068975794	Colaboradora	Cocina	Planta	Ainyi.poveda@gmail.com	3123127731	
3	Carolina Cruz	CC	1072421322	Colaboradora	Cocina	Planta	[illegible]	3206377738	
4	Heidy Viviana Sokeb	CC	1075539689	Colaboradora	Auxiliar Cocina	Planta	— —	3202275960	
5	Izzy Quintero	CC	1110530183	Colaboradora	Aux Cocina	Planta	— —	3133670561	
6	Isabel Jimenez	CC	52422909	Colaboradora	Tecnico Alimentos	Planta	— —	3144257076	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
or lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

ada actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.